



# Samanta Alloni

---

## CONTATTO

 +39 3384879461

 samkabauter@gmail.com

 www.reallygreatsite.com

## CHI SONO

Oste e imprenditrice, creativa e proattiva. Oltre alla gestione di diversi team di lavoro, mi occupo dell'organizzazione di eventi culturali.

## COMPETENZE

### COMUNICATIVE:

Ottima capacità di adattamento in ambienti multiculturali maturata grazie a varie esperienze lavorative e di volontariato.

Ottima capacità comunicativa grazie ad esperienze come responsabile vendite e pubbliche relazioni.

Ottima capacità nell'entrare in contatto con le persone di diversa estrazione sociale e lavorativa.

### ORGANIZZATIVE E GESTIONALI:

Ottima capacità di organizzare autonomamente il mio lavoro e di gestire team definendo priorità e assumendo responsabilità grazie alle esperienze maturate elencate, nei quali mi è sempre stato chiesto di rispettare tempi e modalità.

Ottima capacità di gestire un gruppo di persone assegnando ad ognuna uno specifico ruolo adatto alle sue capacità.

## FORMAZIONE ACCADEMICA

### Liceo Artistico A- Volta

Diploma in immagine filmica e televisiva  
2003/2008

### Università degli Studi di Pavia

Laurea in Comunicazione, Innovazione e Multimedialità.  
2012/2016

### ONAV MILANO

Attestato di II livello: Esperto assaggiatore di vini  
2023

## ESPERIENZE LAVORATIVE E DI VOLONTARIATO

### Circolo ARCI Radio Aut

**Settembre 2012 - Marzo 2016**  
**Volontaria**

Event Management/Public Relation

Vicepresidente;

Pubbliche relazioni;

Gestione della programmazione eventi del circolo: live concert, reading, cineforum e conferenze.

Selezione degli artisti e relazioni con gli stessi.

Grafica pubblicitaria per la promozione degli eventi

### Coordinatrice Poetry Slam Lombardia

**Maggio 2020 . In corso**

**Volontaria**

Gestione del team di lavoro;

Supporto E direzione degli eventi organizzati dal coordinamento;

Organizzazione delle semifinali e finali regionali.

## LINGUE

Italiano - Madrelingua  
Inglese - B1

### **Labora Srls** **Settembre 2013- Marzo 2015**

Pubbliche relazioni.  
Ricerca e gestione artisti.  
Gestione inaugurazioni di mostre e esposizioni mensili/trimestrali.

### **Astrae s.r.l.** **Settembre 2017-Dicembre 2018**

Responsabile della comunicazione social per il progetto "Comedia".

### **Il Modernista** **Gennaio 2016 -Dicembre 2019**

Pubbliche relazioni;  
Gestione della programmazione eventi del locale:live concert, reading e presentazioni di libri, inaugurazione mostre:  
Selezione degli gli artistie relazioni con gli stessi.  
Gestione social network;  
Grafica pubblicitaria per la promozione degli eventi

### **Ostello Bello Milano** **Settembre 2018 -in corso**

Organizzazione eventi di poesia performativa;  
Gestione contatti performer;  
Grafica social per la promozione degli eventi.

### **L'Ombra de Vin - Bacaro Poetico** **Aprile 2019 - in corso**

Titolare dell'attività;  
Contabilità;  
Selezione e gestione del personale;  
Selezione dei prodotti enogastronomici;  
Organizzazione eventi culturali;  
Gestione comunicazione;  
Gestione rapporti con l'amministrazione.